

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	アトム北加賀屋教室		
○保護者評価実施期間	2025年2月3日		2025年2月10日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	14	(回答者数) 8
○従業者評価実施期間	2025年2月3日		2025年2月10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2025年2月20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	高校3年生を対象とした社会人移行プログラム		
2	不登校からの登校復帰支援		
3	季節に応じた行事の開催		

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1			
2			
3			

公表 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 アトム北加賀屋教室

公表日 2025年3月12日

利用児童数 11 回収数 7

		チェック項目	利用児童数				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	7					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	7					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7					
適切 な支 援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	7			子どものレベルに応じた学習支援が良いと思う	個々の学力に応じた支援を実施し、学力の向上を図っていきます	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	7					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	7					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	7					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	7					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7					
保護 者へ の説 明等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7			先方の長期休暇に交流する機会があれば良いと思います。	長期休暇期間に交流を図ってまいります	
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	7			難しい言葉も多かった	お気軽にお問合せをください、説明させていただきます	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7			保育園からの案内と重なる事がある	保育園や幼稚園と重複しないような情報提供を行います	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。	7					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	7			常に相談に応じてもらっている	ご遠慮なく相談くださいと思います	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	7					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7			様々な保護者と顔を合わせて育児の参考にしたいと思います。	保護者会の開催を検討していきます	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7					
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7					
非常 時等 の対 応	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	7					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	7			21.のSNSで顔を隠して投稿されているので、そう感じました。	今後も取り扱いに気を配っていきます	
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7			感染対策訓練をしているとの説明があった	今後も訓練をしていく	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7					
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	7					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7					
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	7			お気に入りの方が複数いるようで、凄く安心感があるようです	引き続き安心していただけるようにしてまいります	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	7					
	29	事業所の支援に満足していますか。	7			老若男女の方がおられて、様々な視点で支援が受けられて満足しています	多様な視点で支援を実施し、満足していただけるようにしていきます	

公表	放課後等デイサービス事業所における自己評価結果
----	-------------------------

事業所名	アトム北加賀屋教室	公表日 2025年3月12日
------	-----------	----------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		人員配置基準に沿って人員配置をしている	人員配置基準を満たせるようにしていく
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		1日に2回清掃を行っている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		1人で過ごせるスペースを設けている	今後はイヤーマフラー等の準備をしていく
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		日々、職員間でミーティングを行うなどしている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		今アンケートだけでなく、送迎の際にも保護者のニーズを把握できるように努めている。	日ごろから利用児や保護者の声に日々耳を傾けていく
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		定期的に職種、雇用形態を問わず面談やミーティングを実施し、改善している。	今後もミーティングを実施していく
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		今後活用していく
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		障がい者虐待防止研修等の受講だけでなく、ニュースになった事案があれば記事を配布している。	記事を紙ベースで配布して意識づけをしていく
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムを大阪市に報告するだけでなく、実施した内容を送迎の際に伝達している。	実施した支援プログラムを保護者へ今後も伝えていく
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		モニタリングを行い、個別支援計画作成や更新時にミーティングを実施し、特性に応じた計画を作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		12. と同様に各自の特性や性格を把握し、各職員の声を聴き支援計画書を作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画作成後も各々のファイルを自由に関覧し支援方法を確認できるようにしている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		モニタリングや日々の日報で状況を把握し、適切にアセスメントを行えるようにしている	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		小学校からの中学校等への移行がスムーズに行えるよう、学習支援やプログラムを立案し、支援している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		日々の支援プログラムに限らず、学校休業日のレクリエーションも立案している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		固定化しないよう、チームでプログラムを立案している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		集団行動や生活が苦手な利用児は少人数から始め、少しずつ集団活動に馴染めるようにしている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援員との相性も考慮したりしているが、特定の支援員ばかり関わらないよう、バランスも考慮している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		その日の様子や気づき等を些細な点でも日報等に記録している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		些細な点も記録に取り、12、13の項目に活用している	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		12、15の項目で記述したように、モニタリングや記録を取り、見直し必要性を判断し見直しをしている	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○		組み合わせさせた支援を行っている	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		協力医療機関の医師より様々な感染症対応策をレクチャーしていただいている。		
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		参画する際には状況を熟知した者がノート等に事業所内の様子を書き纏め、適切な情報を伝えている。		
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		協力医療機関の医師より様々な感染症対応策をレクチャーしていただいている。		

関係機関や保護者との連携	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		送迎時に伝えるほか、メール等でお伝えをしている		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○				
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○	他事業所との連携は図っている。		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○			今後、交流機会を創出していきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○			機会があれば参加したい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		自宅へ送った際に家庭での様子をヒアリングし、課題や発達状況を相互理解できる様になっている		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		大阪市から案内のある情報でニーズにマッチしそうな研修会や講演会があれば、チラシを渡すなど情報提供を行っている。		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		運営規定や支援プログラムは見学及び契約時に、利用料や実費負担分に関しては見学時、契約時、請求時に都度説明している。		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		定期的な面談や意向のヒアリングを行っている。		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		計画策定時に保護者へ計画の詳細を伝え、変更の希望があれば再策定を実施し、意向に沿った計画書になるようにしている。説明を行い、同意のサインをいただいている。		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		日々応じている。		今後も応じていく。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○	保護者会等を開催したい意向はあるが、働き方やライフスタイルや居住地が多岐に渡るため、双方の日程の都合がつかない。		機会を設けて実施したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		適切に対処している		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		毎月中旬に翌月の利用予定表を配布するので、その際に広報誌を渡している。行事の様子はSNSやブログで利用児が特定されぬよう、配慮して公開している。		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		鍵付きロッカーにて保管している。		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		絵カードや身振り手振り、ルビ付きの契約書等を準備している		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		呼びかけを行っているが、他事業所との行事と重なり参加が難しい様子。		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		上記の防犯訓練、避難訓練だけでなく安全管理のための訓練も行っている。		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		3月、8月で避難訓練を実施している。		8月の訓練では暑さ対策も同時に検討する難しさもある。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		見学時や契約時に服用薬の確認をしている事業所で用いている連絡帳でも服用薬がないか日々の確認をしている。		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		現状、食物アレルギーを持つ利用児はいないが対応できるように準備はしている。		提携医療機関の医師に来ていただき、対応訓練も実施したい。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		上記の防犯訓練、避難訓練だけでなく安全管理のための訓練も行っている。		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		安全計画だけでなく、利用児の特性に応じて支援員を1対1で配置する事を保護者へ見学時に伝えている。		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットだけでなく、その前段階でも情報共有を行っている。		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		研修をローテーションで受講している。		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		契約時に重要事項説明書を呈示し説明し、記載している。			